

Algemene Voorwaarden MeerWaarde Training

Kamer van Koophandel 64839362

1. Definities in deze algemene voorwaarden

- 1.1 Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Opdrachtnemer: MeerWaarde Training
- 1.3 Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de Diensten verstrekt.
- 1.4 Deelnemer: degene die deelneemt aan een training, begeleidings-, advies- of coachingstraject, als hij/ zij niet zelf de opdrachtgever is.
- 1.5 Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder training en coaching en andere vormen van begeleiding of advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
- 1.6 Offerte: schriftelijke omschrijving van de Diensten en bijbehorende kosten
- 1.7 Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

2. Toepasbaarheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten en of werkzaamheden aanbiedt of levert.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.
- 2.3 Eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

3. Offertes en Overeenkomsten

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en de Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.2 Offertes zijn vrijblijvend en zijn 1 maand geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de Offerte.
- 3.3 Prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 3.5 De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand door schriftelijk akkoord op of ondertekening van een offerte, inschrijfformulier of een e-mail met de Offerte.
- 3.6 Mondelinge toezeggingen zijn niet bindend tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

4. Uitvoering en kwaliteit

- 4.1 Met de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment.
- 4.2 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen

toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

- 4.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4 Mochten er klachten zijn, dan worden deze, na schriftelijke formulering door Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen, schriftelijk door Opdrachtnemer beantwoord. Per individuele klacht wordt bekeken wat een redelijke oplossing is en zal er een voorstel tot oplossen van de klacht worden gedaan door Opdrachtnemer.
- 4.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de Opdrachtgever geschieden.

5. Honorarium

- 5.1 Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid
- 5.2 Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.), reiskosten, declaraties van ingeschakelde derden en andere onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt worden.
- 5.3 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft Opdrachtgever toch het recht BTW in rekening te brengen.
- 5.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex.

6. Betaling

- 6.1 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Opdrachtgever anders is aangegeven, dient betaling van de door Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. De betaling van een cursus met 'open inschrijving' dient vooraf en wel 14 dagen voor de aanvangsdatum te zijn voldaan.
- 6.2 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Opdrachtgever gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag.
- 6.3 Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.
- 6.4 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten of werkzaamheden, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer dient in het geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.
- 7.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een opdracht met een langere looptijd dan 1 maand, is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het de factuurwaarde van 1 maand van het verschuldigde factuurbedrag.
- 7.4 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 7.5 Opdrachtnemer is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
- 7.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de Opdrachtgever zelf of door personen, die de Opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de Opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.
- 7.7 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

8. Geheimhouding

- 8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9. Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

- 9.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, zoals het auteursrecht, komen toe aan Opdrachtnemer. De opdracht wordt gemaakt voor een organisatie en mag gebruik worden door diezelfde organisatie. Verspreiding van de informatie binnen andere organisaties, zoals bijvoorbeeld zusterorganisaties, is niet toegestaan.
- 9.2 Aanvullend op 12.1 geldt dit in het bijzonder voor trainingen. Een training, workshop of seminar van Opdrachtnemer mag schriftelijk verspreid worden, enkel binnen de organisatie die in dezen Opdrachtgever is. Een training, workshop of seminar van Opdrachtnemer is eigendom van Opdrachtnemer en mag nooit door een ander dan Opdrachtnemer, gegeven of gepresenteerd worden.
- 9.3 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch Opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

10. Wijziging van de overeenkomst

- 10.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de Overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
- 10.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 10.3 Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 10.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

11. Annulering door opdrachtgever

- 11.1 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst te annuleren. Annulering dient schriftelijk te gebeuren en is pas definitief nadat deze bevestigd is door Opdrachtnemer.
- 11.2 Bij annulering van een training door Opdrachtgever binnen 5 werkdagen voor de aanvang van een training, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen. Bij annulering eerder dan 5 werkdagen is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
- 11.3 Bij annulering van coachings-/begeleidingstrajecten door Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd. Bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten is de Opdrachtnemer 50% van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
- 11.4 Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten van Opdrachtnemer zoals bepaald in de Overeenkomst.
- 11.5 Als een Deelnemer na aanvang van de training of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training of coaching deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
- 11.6 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren. In dit geval heeft de Opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.

12. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- 12.1 Wanneer de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door Opdrachtnemer, of wanneer Opdrachtnemer de Overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd.
- 12.2 De schadevergoeding bedoeld in 6.1 is voor Opdrachtnemer de vastgelegde vergoeding voor de gemaakte uren, alsmede minimaal 30% van het resterende bedrag dat nog uitgekeerd zou

moeten worden, wanneer de Diensten volgens de Overeenkomst in zijn geheel zouden zijn uitgevoerd.

- 12.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
- 12.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
- 12.5 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

13. Geschillen

- 13.1 Op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.
- 13.3 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen.
- 13.4 Indien overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.